

представитель юридического лица ОГРН 1020100000000 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25 октября 2015 года за ГРН 1020100000000 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший госналоговый инспектор Зотова Н.В.

«25» октября 2015 года (подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

Д.Р. Багаутдинов

«25» октября 2015 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
С. АЙГУЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)

с. Айгулево
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Айгулево муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано путем изменения типа учреждения на основании постановления Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 31.01.2012 № 36 .

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Айгулево муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБДОУ детский сад с. Айгулево

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453141, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, село Айгулево, улица Центральная, дом 40а;

Фактический адрес:

453141, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, село Айгулево , улица Центральная, дом 40а.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, а также деятельности по выполнению установленных ему Учредителем заданий осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального образования муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее Учредитель), на основании учредительного договора, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации и в ведомственном подчинении Муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования). Функции Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в лице главы Администрации. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлитамакскому району.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету, обособленное

имущество, лицевые и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом форм получения образования и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения образовательного учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.18. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, приказами, письмами и рекомендациями Муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.20. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, а также оказание услуг, предусмотренных действующими федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры и предпосылок к учебной деятельности, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра и ухода, оздоровления воспитанников.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет присмотр и уход за воспитанниками;
- реализует основную образовательную программу дошкольного образования;
- предоставляет специальные условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организует выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, экологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественно-эстетической и иной направленности;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать следующие дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) обучение иностранному языку;
- 2) обучение компьютерной грамоте;
- 3) обучение музыке;
- 4) обучение пению;
- 5) обучение живописи;
- 6) обучение игре в шахматы и шашки;
- 7) репетиторские услуги (английский, башкирский, татарский, подготовка к школе);
- 8) обучение чтению;
- 9) обучение грамоте;
- 10) риторика;
- 11) математика;
- 12) театральная деятельность;
- 13) хореография;
- 14) подготовка к школе детей, не посещающих Учреждение;
- 16) дополнительные часы пребывания воспитанников в Учреждении;
- 17) адаптационная группа;
- 19) изостудия (лепка, аппликация, рисование, ручной труд и т.д.)
- 20) конструирование;
- 21) прогулочные группы;

- 22) спортивные секции;
- 23) оказание коррекционной и консультативной помощи педагога-психолога, учителя-логопеда;
- 24) студия раннего развития;
- 25) обучение родному языку;
- 26) краеведение;
- 27) группа развития;
- 28) группа кратковременного пребывания;
- 29) развивающие занятия по согласованной программе;
- 30) другие платные образовательные услуги.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в форме различных кружков, студий, секций и пр.

2.7. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей;
- Учреждением разрабатываются должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании платных услуг;
- Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки для воспитанников во время занятий, в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в Учреждении;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных образовательных услуг;
- заключается договор с родителями (законными представителями);
- родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

2.8. Учреждение вправе самостоятельно в соответствии с уставными целями распоряжаться доходами, полученными от оказания платных образовательных услуг.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в его самостоятельное распоряжение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения; приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляется закрепленным за ним медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.14. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию.

2.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН для дошкольных Учреждений.

2.16. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в Учреждении.

2.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя либо медицинский персонал Учреждения.

2.18. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых

материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать дополнительные группы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основной образовательной программы:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

3.4. В Учреждении может осуществляться преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан (башкирского языка). Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Дошкольное образование в Учреждении может быть получено:

- в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- вне учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования).

Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Образовательные программы дошкольного образования в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.12. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы дошкольного образования.

В процессе освоения общеобразовательных программ воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.13. Учреждение работает с 8.00 до 18.30 в режиме пятидневной учебной недели с 10,5 часовым пребыванием детей в соответствии с расписанием занятий.

Режим работы групп и занятий воспитанников устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.14. Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного воспитанника.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.16. В учреждении могут функционировать разновозрастные группы.

Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (при наличии соответствующих условий);

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (при наличии соответствующих условий).

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью обеспечения получения дошкольного образования по образовательным программам Учреждения, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий для их развития и воспитания) до восьми лет (до прекращения образовательных отношений).

4.1.2. Правила приема граждан в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также нормативными правовыми актами муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

4.1.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.4. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.1.5. При приеме, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности.

4.1.6. Прием детей дошкольного возраста в Учреждение осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

4.1.7. При приеме детей дошкольного возраста в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.1.8. Зачисление в Учреждение детей дошкольного возраста, находящихся на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами приема в Учреждение.

4.2. Порядок и основания отчисления воспитанников:

4.2.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.2. Досрочное отчисление воспитанников осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в т. ч. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в образовательное учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными актами (в том числе договором на оказание образовательных услуг), регламентирующими порядок и основания отчисления воспитанников и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.2.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя образовательного учреждения об отчислении воспитанника такой договор расторгается.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, образовательное учреждение дошкольного образования.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с образовательной программой;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, языка образования;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, а также требования договора на оказание образовательных услуг, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.5. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения

подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.13. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

5.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Республики Башкортостан, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти Республики Башкортостан. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.

5.15. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п. 5.14. настоящего Устава, и порядок ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Работникам, выполняющим в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой

приказом руководителя Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым в установленном законом порядке.

6.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета федерального, республиканского, муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя (далее - Заведующего) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, распоряжения Главы Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан по представлению начальника Отдела образования.

8.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий работникам Учреждения, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.3.3. Заведующий Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу коллегиальных органов управления Учреждения (общего собрания работников, педагогического совета, родительского комитета);

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении воспитанников в Учреждение;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

– организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

– проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.4. Заведующий Учреждения обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– определять направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.5. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения и родительские комитеты.

8.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников и

иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- предоставление рекомендаций Заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

8.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий Учреждения.

8.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

8.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.5 настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.5 настоящего Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья

деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.6.1. Педагогический совет:

- утверждает план развития Учреждения;
- обсуждает, согласовывает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления исследовательской и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.7. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Заведующий Учреждения.

8.7.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;
- контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

8.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями

(законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

8.8.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Заведующего Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

8.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты группы созывают соответственно собрания родителей группы.

8.8.3. Собрания родителей проводятся с участием воспитателей, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием Заведующего Учреждения, воспитателей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

8.8.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, группы.

8.8.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Заведующим Учреждения.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. На основании договора на бухгалтерское обслуживание, заключенного между Отделом образования и Учреждением, централизованной бухгалтерией (являющейся структурным подразделением Отдела образования) осуществляется:

9.1.1. Оперативный и бухгалтерский учет результатов работы Учреждения, ведение статистической и бухгалтерской отчетности по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные нормативные акты:

- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим Учреждения после одобрения органами коллегиального управления Учреждения.

Заведующий

Н.Н. Федотова